



**La Martinière**

ÉTABLISSEMENT DE SANTÉ



## **Annexes complétives**

(Version du 15 juillet 2021)

Résidence pour personnes âgées dépendantes

LIVRET D'ACCUEIL EHPAD

## Table des matières

Présentation de la Martinière.....	3
Contacts utiles de la Martinière.....	4
Recours à une tierce personne pour solutionner une difficulté .....	5
Autres contacts .....	5
Qu'est-ce que le RGPD ? .....	5
Si vous n'êtes pas satisfait de votre prise en charge .....	6
Quelques précisions sur l'organisation.....	7
Identifier le personnel dans l'établissement .....	8
Plan du rez-de-chaussée de l'Etablissement .....	9
Plan du 1 <sup>er</sup> étage de l'Etablissement .....	10
Tarifs de la Martinière.....	11
Réduction de facturation pour absence du résident : mode de calcul .....	12
Informations importantes concernant l'Aide Sociale à l'Hébergement (ASH).....	13
Trousseau de linge .....	14
Grille AGGIR .....	15
La personne de confiance .....	16
Les directives anticipées .....	18
Information sur l'utilisation de contentions.....	19
Une collaboration renforcée avec différentes structures à travers des conventions .....	20
Indicateurs qualité de l'Etablissement .....	21
Les visites .....	25
Déclaration éthique .....	26
Les réseaux de santé .....	27
Charte des droits et libertés de la personne âgée dépendante .....	29
Association pour le développement des soins palliatifs en Essonne .....	30
Notes .....	31

## Présentation de la Martinière

L'établissement La Martinière a ouvert ses portes le 6 juin 1995. Situé à Saclay, à 25 km de Paris, dans le département de l'Essonne, son accès par voie routière (N 118 : Porte de St Cloud-Orsay) est relativement facile. Implanté dans une zone calme, l'établissement est entouré d'un très beau parc de 9 hectares, qui permet la marche, les promenades et la détente.

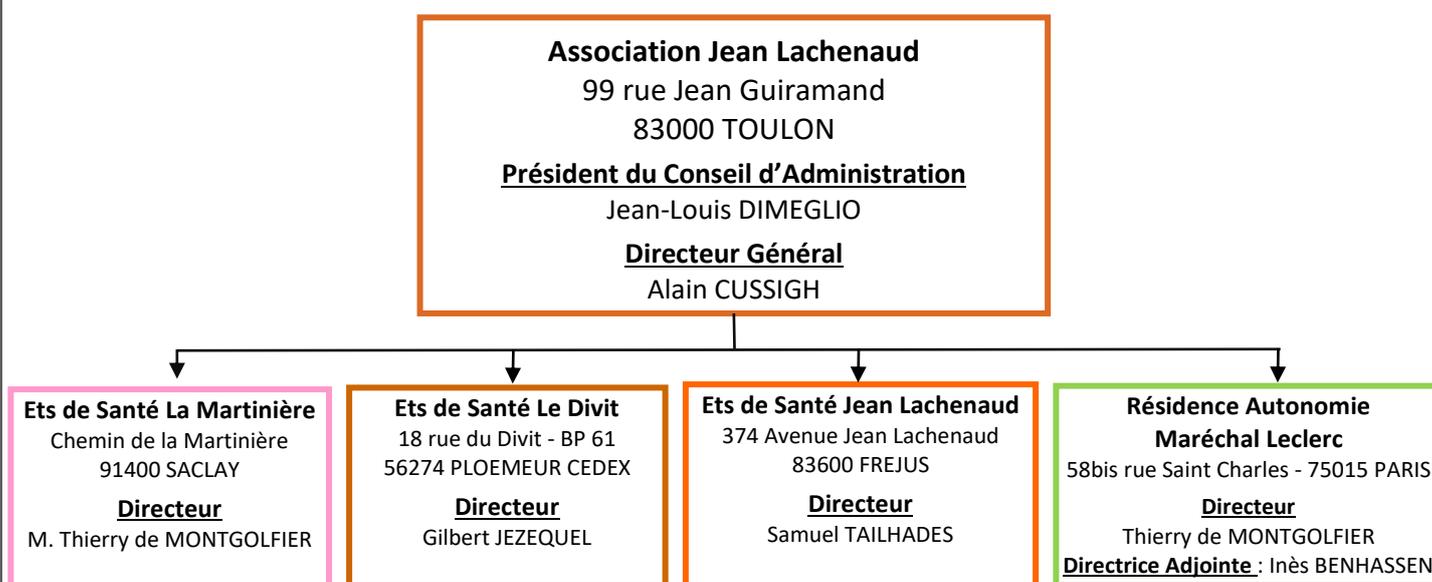
Créé par la Caisse Nationale Militaire de sécurité sociale (C.N.M.S.S.), l'établissement est géré par l'Association Jean Lachenaud qui gère également deux autres établissements plus anciens, l'un à Fréjus dans le Var, l'autre à Ploemeur dans le Morbihan.

La Martinière est un établissement hospitalier. Il est ouvert à tous les régimes d'assurance maladie avec une priorité reconnue aux ressortissants de la C.N.M.S.S. et de différentes mutuelles militaires ainsi qu'aux familles d'un militaire.

Sa vocation est double : d'une part assurer les soins de suite et de rééducation (SSR) après hospitalisation dans un établissement de moyen séjour, d'autre part accompagner les personnes âgées dépendantes dans notre structure EHPAD.

Pour votre information, en novembre 2012, l'évaluation externe de notre résidence EHPAD, effectuée par le CNEH, a mis en exergue un niveau de points forts de 80% et aucun point de non-conformité. Aussi, le magazine « Que Choisir » de mars 2016 a-t-il classé l'EHPAD de la Martinière « Très bon ».

Enfin, notre service de Soins de Suite et de Réadaptation a été certifié en janvier 2018 de la plus haute mention que réserve la Haute Autorité de Santé, à savoir le niveau A. Cette procédure mesure le niveau de qualité d'un établissement en évaluant l'ensemble de son fonctionnement et de ces pratiques à travers un guide de référence.



## Contacts utiles de la Martinière

### Pour toute information relative au dossier d'admission

La secrétaire médicale - ✉ [ehpad.lamartiniere@ajl.asso.fr](mailto:ehpad.lamartiniere@ajl.asso.fr) - ☎ 01.69.33.67.19

### Pour toute information relative à la gestion de votre admission et les frais de séjour

Les hôtesse d'accueil - ✉ [accueil.lamartiniere@ajl.asso.fr](mailto:accueil.lamartiniere@ajl.asso.fr) - ☎ 01.69.33.67.00

### Pour vous apporter un soutien moral et psychologique

Mme BOURGAISSE, psychologue

✉ [s.bourgaisse.lamartiniere@ajl.asso.fr](mailto:s.bourgaisse.lamartiniere@ajl.asso.fr)

Mme CALVARRO, psychologue

✉ [h.calvarro.lamartiniere@ajl.asso.fr](mailto:h.calvarro.lamartiniere@ajl.asso.fr)

☎ 01.69.33.67.18 – Fax : 01.69.33.67.16

### Pour faire part des difficultés rencontrées au sein de l'établissement

- Le **Directeur** et Président de la Commission des Relations avec les Usagers (CDU) - ☎ 01.69.33.67.67
- Les **médiateurs médicaux** peuvent être saisis de toute question relative à la prise en charge médicale pendant votre séjour.  
Il s'agit des Drs BOUDIER et DENNI - ☎ 01.69.33.67.67
- Les **médiateurs non médicaux** peuvent être saisis de toute question autre que celles relatives à la prise en charge médicale.  
Il s'agit de Mme PINTO - ☎ 01.69.33.67.67
- Les **représentants des usagers** siégeant à la CDU sont :
  - Mme NICAUD – Association pour le développement des Soins Palliatifs en Essonne (ASP 91)
  - Mr DUPONT – Association des malades atteints de dystonie (AMADYS)

Pour les joindre : ✉ [usagers.lamartiniere@ajl.asso.fr](mailto:usagers.lamartiniere@ajl.asso.fr) - ☎ 01 69 33 67 07 et par courrier : Secrétariat Qualité, Ets de Santé la Martinière, Chemin de la Martinière, 91400 SACLAY

Les représentants des usagers exercent leurs missions dans le cadre d'un mandat de représentation qui leur est confié par le ministère chargé de la santé. Ils agissent en toute indépendance dans l'établissement pour garantir, en autres, le respect et la promotion des droits des malades. Ils peuvent vous accompagner pour la rencontre des médiateurs ou du directeur.

- Les **représentants des familles** siégeant à la CDU sont :

○ Mme Hélène de COUTARD

○ Mr François MESA

○ Mme Claire Marie GENIN

○ Mr Jacky MOINDROT

Les représentants des familles peuvent être joints par email : [cvs.famille.lamartiniere@ajl.asso.fr](mailto:cvs.famille.lamartiniere@ajl.asso.fr).

**N'oubliez pas que l'équipe soignante et médicale se tient à votre disposition pour toutes explications. N'hésitez pas à leur poser vos questions.**

## Recours à une tierce personne pour solutionner une difficulté

- Le **Défenseur des Droits** chargé de défendre les droits et les libertés des particuliers ou professionnels de santé dans le cadre de leurs relations avec les services publics :
  - par voie électronique : <http://www.defenseurdesdroits.fr/connaitre-son-action/la-sante-et-la-securite-des-soins>
  - par courrier : Défenseur des droits - 7 rue saint Florentin - 75008 Paris
  - par les délégués du Défenseur des Droits, Maison de Justice et du Droit, Groupe scolaire des Bergères – 91940 LES ULIS – Tél : 01 64 86 14 05
- Le **médiateur à la consommation** : ANM Conso – 62, rue Tiquetonne – 75002 PARIS <https://www.anm-conso.com/site/index.php>
- Le **Guichet Réclamation en Santé** (accueil et accompagnement pour faire valoir vos droits en santé):
  - Par voie électronique : [reclamation@gre-sante.com](mailto:reclamation@gre-sante.com)
  - Par téléphone : 0805 38 28 28 (service et appel gratuits)
  - Sur rendez-vous dans les guichets de Réclamation en Santé en Essonne (voir sur le site [www.gre-sante.com](http://www.gre-sante.com))
- Les **personnes qualifiées de l'Essonne** (voir la liste ci-dessous) : Les courriers destinés aux personnes qualifiées sont à transmettre à l'adresse suivante : Conseil Départemental de l'Essonne – Service des Ets et services sociaux et médico-sociaux - Hôtel du département - Boulevard de France - 91012 EVRY Cedex

Nom	Qualification	Secteurs sur lesquels les personnes qualifiées peuvent être saisies
M. Sorel APPOLINAIRE	En activité	Tous secteurs
Mme Evelyne BAR	Retraitée	SAAD et handicap
Mme Michèle BARRET	Retraitée	Tous secteurs hors associations tutélaires et CHRS
Mme Catherine COSTANTINI	Retraitée	Tous secteurs
Mme François DRISS	En activité	Personnes âgées (établissements)
M. Ali KEMERCHOU	En activité	Etablissements et services du secteur social
Mme Marie-Thérèse PAIN	Retraitée	Tous secteurs
Mme Catherine PLECHOT	Retraitée	Personnes âgées et adultes handicapés (établissements)
M. Michel SIRONI	Retraité	Tous secteurs hors handicap
Mme Alexandra THIALON	En activité	Personnes âgées autonomes et adultes handicapés

## Autres contacts

- **SOS Maltraitance** : 3977
- Le **CODERPA** (Comité départemental des retraités et personnes âgées) créé par le Conseil général de l'Essonne pour favoriser le bien-être des aînés à domicile ou en établissement – Tél : 01.60.87.20.57

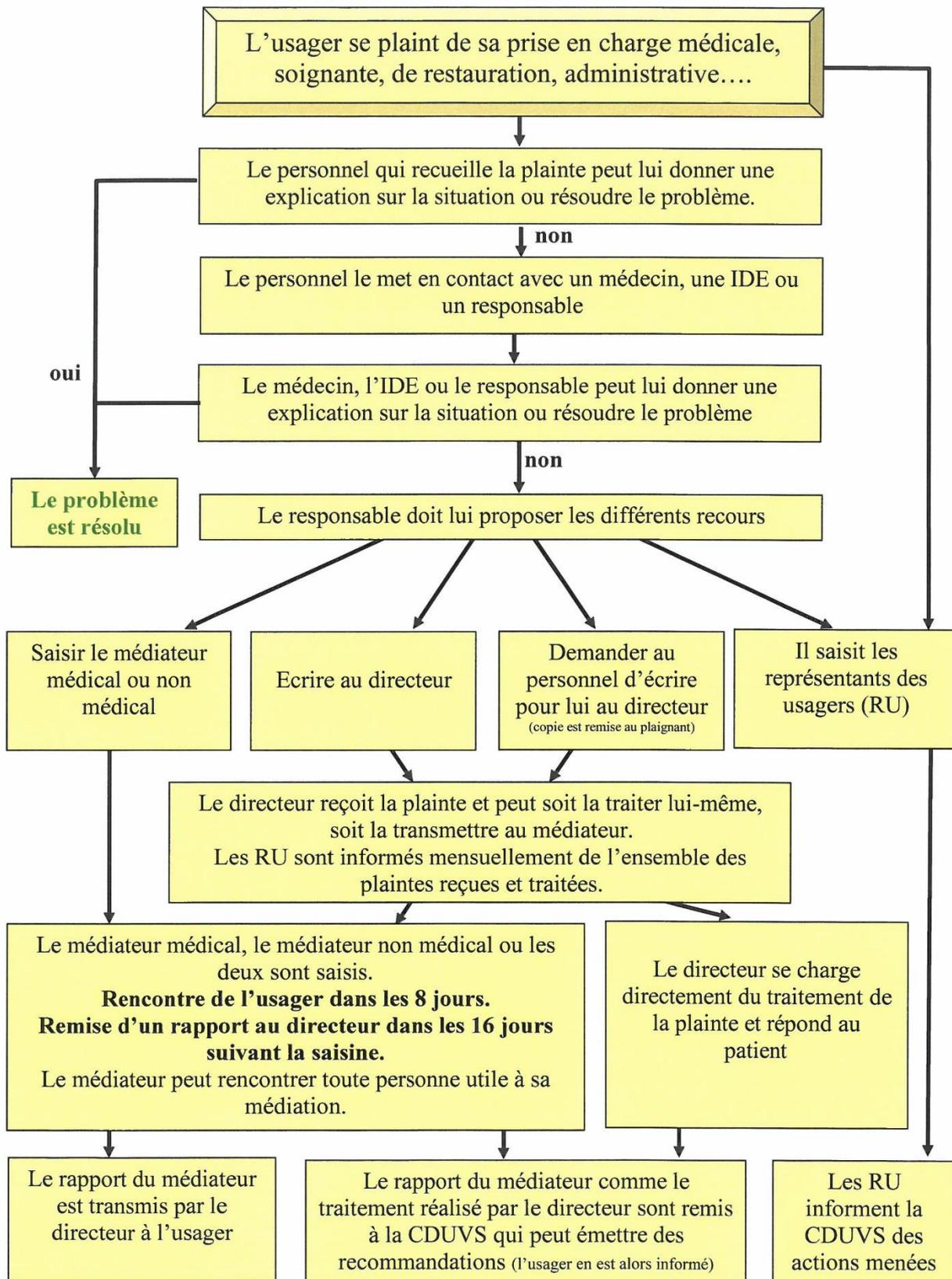
## Qu'est-ce que le RGPD ?

Le Règlement Général sur la Protection des Données a pour objectif de renforcer la protection de vos données personnelles [Une donnée personnelle est une information qui permet de vous identifier de manière directe ou indirecte (ex : n° de sécurité sociale, état civil ...)]. Ce règlement est applicable depuis le 25 mai 2018.

Les principes du RGPD viennent renforcer la protection des données personnelles en complément des principes que nous respectons depuis longtemps conformément à la Loi informatique et Libertés du 06/01/78. L'établissement de santé La Martinière a toujours attaché une très grande importance à la sécurité de vos données personnelles et continue d'améliorer, en continu, ses procédures, moyens organisationnels et techniques pour assurer le niveau de sécurité le plus adapté.

# Si vous n'êtes pas satisfait de votre prise en charge

## La plainte de l'utilisateur



# Quelques précisions sur l'organisation

Le règlement de fonctionnement de notre EHPAD vous a été remis à votre admission avec le contrat de séjour. Il est également consultable sur le panneau d'affichage dans le hall d'accueil de l'établissement. Dans l'unité de vie protégée, les infirmières le tiennent à votre disposition.

## Votre prise en charge par le personnel

Au cours de votre séjour, vous serez pris en charge par du personnel qualifié, qu'il s'agisse d'un homme ou d'une femme.

Si le personnel veille à traiter la personne accueillie avec égards, le personnel attend en retour, d'être traité avec respect, aussi bien par le patient que par ses proches.

## Attribution des chambres

La Martinière est un établissement médical et médico-social : les chambres sont attribuées en fonction des disponibilités. Les changements de chambre sont éventuellement possibles en fonction de la libération de celles-ci.

## Les repas

**Pour l'EHPAD :**

- Le petit déjeuner est servi en chambre entre 7 heures 30 et 8 heures 30
- Le déjeuner est servi au restaurant à partir de 12 heures.
- Le goûter est servi en salle polyvalente à 15h30.
- Le dîner est servi soit en chambre à partir de 18 heures, soit au restaurant à partir de 18h30.

**Pour l'UVP :** Les horaires sont plus flexibles et s'adaptent au rythme de vie des résidents avec :

- Un petit déjeuner possible entre 7 et 11 heures.
- Le déjeuner est servi dans la salle à manger de l'unité entre 12 heures et 14 heures.
- Le goûter est servi dans l'unité sans contrainte de lieu à 15h30.
- Le dîner est servi dans la salle à manger de l'unité à 18 heures.

**Au PASA (pôle d'activité et de soin adapté) :**

Les résidents qui seront pris en charge au PASA au moment du repas, pourront y prendre le déjeuner. Les résidents pourront être amenés à participer à l'élaboration du repas qu'ils prendront au sein du pôle.

## La bibliothèque

La bibliothèque est ouverte tous les jours de 9h à 19h, week-end et jours fériés compris. La bibliothèque est partagée avec les patients du soin de suite et de réadaptation. Elle fonctionne en libre-service en dehors des permanences des bibliothécaires qui vous accueillent les

lundis, jeudis et vendredis après-midi - mercredis matin (11h) et après-midi

Les prêts sont gratuits.

Les bibliothécaires mettent à la disposition des patients malvoyants des lecteurs de livres enregistrés ; des Jeux et puzzles sont également à la disposition des patients.

## Coordonnées des ministres de culte

- Eglise catholique – Paroisse d'Orsay – Tél : 01.69.28.86.68
- Eglise réformée de France – Palaiseau – Tél : 01.69.20.26.42
- Association Consistoriale Israelite de Paris – Antony – Tél : 01.46.66.19.17
- Conseil Français du Culte Musulman – Paris – Tél : 01.45.58.05.73

## Horaires de la navette visiteurs

- **Aller à la Martinière** : Gare RER Le Guichet – La Martinière : **15h25** – 15h35
- **Retour à la gare du Guichet** : La Martinière - Gare RER Le Guichet : **18h10** – 18h20

## Identifier le personnel dans l'établissement

Tout au long de votre séjour, vous serez entouré par une équipe de personnes qualifiées. L'ensemble du personnel est identifiable par son nom et sa fonction inscrits sur sa tenue.

### Descriptif des tenues



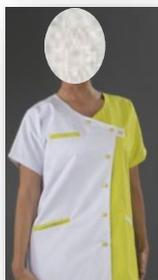
**Tenue blanche ou blouse blanche** : médecins, cadre infirmier, surveillante, infirmiers, diététicienne, orthophoniste, brancardier, assistantes sociales



**Tunique jaune** : service de rééducation : kinésithérapeutes, ergothérapeute, psychomotricienne, enseignante en activités physiques adaptées.



**Tunique bleu ciel** : aides-soignants



**Tunique vert anis** : Agent des services hospitaliers (il assure l'entretien et le nettoyage de votre chambre et de tous les locaux du service)



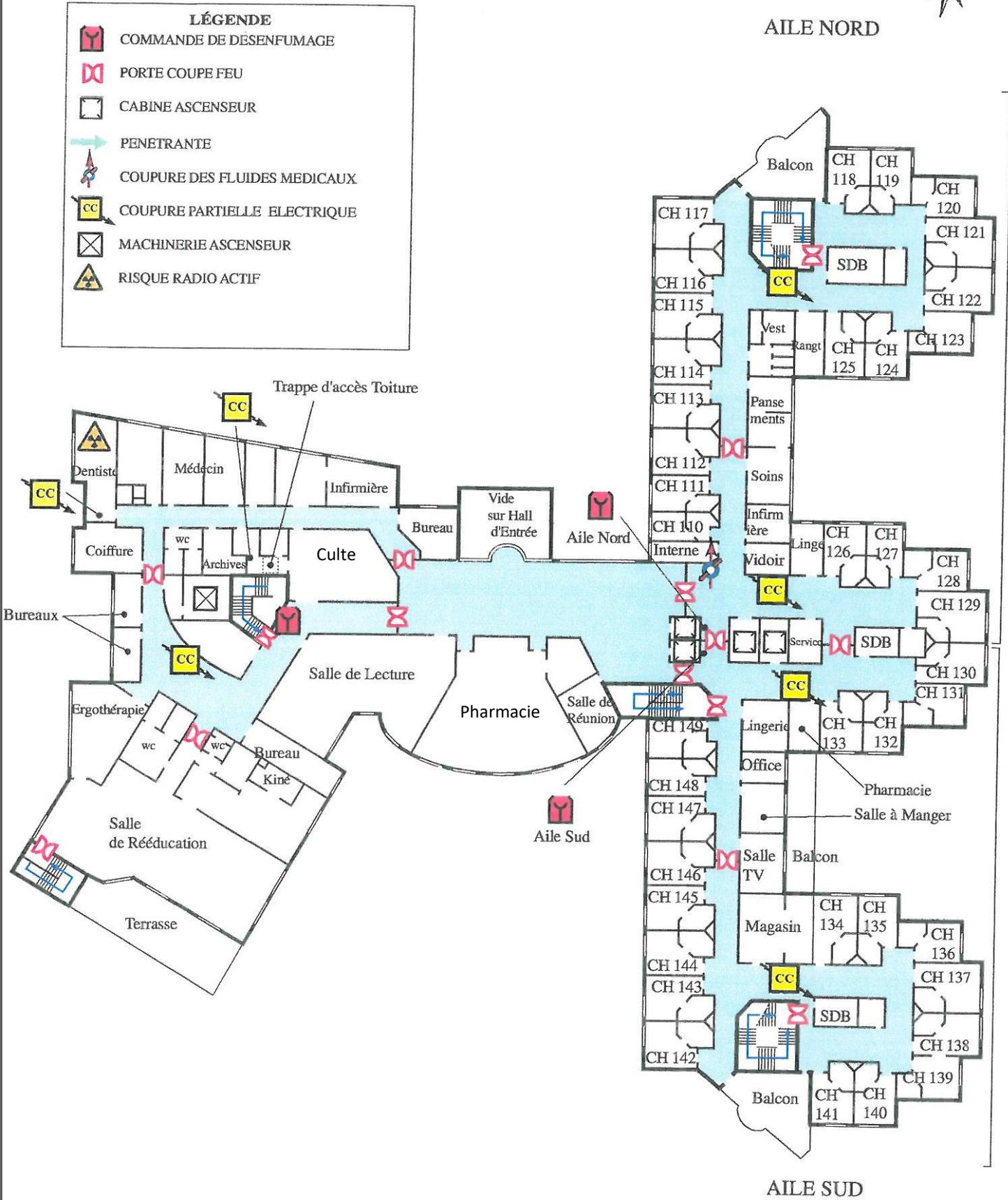
**Tenue violette** : personnel vacataire



# Plan du 1<sup>er</sup> étage de l'Établissement

## LÉGENDE

-  COMMANDE DE DÉSENFUMAGE
-  PORTE COUPE FEU
-  CABINE ASCENSEUR
-  PENETRANTE
-  COUPURE DES FLUIDES MEDICAUX
-  COUPURE PARTIELLE ELECTRIQUE
-  MACHINERIE ASCENSEUR
-  RISQUE RADIO ACTIF



# Tarifs applicables au 1<sup>er</sup> juillet 2021

## Tarifs de la Martinière

### Tarifs appliqués à l'EHPAD Accueil permanent ou temporaire

Forfait hébergement, chambre normale, la journée (y compris accueil temporaire).....	72,49 €
Forfait hébergement, grand studio, la journée..	83,36 €
Forfait hébergement + dépendance, résidents de moins de 60 ans, chambre normale, la journée (y compris accueil temporaire).....	91,59 €
Forfait hébergement + dépendance, résidents de moins de 60 ans, grand studio, la journée ....	102,46 €
Forfait dépendance – GIR 1 – 2, la journée.....	20,35 €
Forfait dépendance – GIR 3 - 4, la journée.....	12,90 €
Forfait dépendance – GIR 5 - 6, la journée.....	5,48 €
Entretien du linge (tarif mensuel hors linge spécifique).....	75,00 €
Forfait marquage du linge (à l'admission).....	100,00 €
Téléphone : forfait mensuel.....	5,00 €
Télévision : forfait mensuel.....	5,00 €
Wifi : forfait mensuel .....	25,00 €
Dépôt de garantie à verser à l'admission .....	2.000,00 €

### Tarifs appliqués au SSR

La journée (tarif de référence de la sécurité sociale)	289,20 €
Ticket modérateur (si prise en charge de la sécurité sociale à 80 %)	57,84 €
Forfait journalier (en sus du prix de la journée) .....	20,00 €
Chambre particulière sans douche.....	50,00 €
Chambre particulière avec douche .....	65,00 €
Chambre double sans douche.....	Pas de supplément
Séjour de répit rééducation .....	Voir la direction

### Tarifs des prestations en SSR

<b>Téléphone</b>	
Ouverture de la ligne téléphonique.....	7,00 €
La facturation se fait ensuite en fonction de la consommation téléphonique.	
<b>Télévision</b>	
à la journée .....	4,85 €
<b>Wifi</b>	
à la journée .....	1,50 €
à la semaine .....	9,00 €
au mois en SSR .....	35,00 €
<b>Entretien du linge</b>	
Un prestataire peut assurer le nettoyage de votre linge. La facturation est réalisée à la pièce de vêtement. Tous les tarifs sont disponibles auprès de l'hôtesse d'accueil ou dans l'annexe complète du livret d'accueil qui vous a été remis à votre admission.	

### Tarifs soins esthétiques

Prestation assurée par un intervenant extérieur.  
Les tarifs sont donnés ici à titre indicatif.

<b>Soins des mains</b>	
Manucure complète (soin beauté, ongles et mains) - 45 min .....	39,00 €
Beauté express des ongles - 25 min .....	22,00 €
Pose de vernis - 15 min .....	9,00 €
Modelage bien-être hydratant des mains et des avant-bras - 15 min .....	19,00 €
<b>Soins du visage</b>	
Épilation, sourcils ou menton ou lèvres ... - Tarif par zone .....	10,00 €
Modelage douceur hydratant et relaxant du visage - 15 min .....	19,00 €
Soin du visage relaxant pour peaux sèche et sensibles - 45 min .....	59,00 €
Soin lumière et hydratation du visage - 30 min .....	45,00 €
<b>Maquillage</b>	
Maquillage personnalisé - 40 min .....	39,00 €
<b>Modelages personnalisés bien-être corporel</b>	
Modelage du corps aux huiles relaxantes et parfumées - 30 min .....	45,00 €

D'autres soins du visage et du corps sont possibles sur demande.

### Autres prestations

<b>Repas accompagnant<sup>(1)</sup></b>	
en semaine, à midi.....	13,00 €
le week-end et jours fériés (midi).....	15,00 €
Le soir.....	10,00 €
Repas enfants de - de 6 ans .....	10,00 €
<b>La Presse</b> .....	Tarifification au réel selon les tarifs appliqués par le bureau de presse du Guichet
<b>Soins de pédicure (la séance).....</b>	33,00 €
<b>Hébergement des familles ou proches dans une chambre au château - Lit simple (tarifs de la nuitée avec petit déjeuner) ....</b>	52,00 €
<b>Repas du visiteur hébergé au château (tarif préférentiel).....</b>	11,00 €

(1) La réservation du(des) repas se fait auprès de l'accueil 48 heures à l'avance. Elle est limitée à 3 invités par patient ou résident. La réservation sera acceptée en fonction des disponibilités.

### Tarifs Coiffure

Prestation assurée par un intervenant extérieur.  
Les tarifs sont donnés ici à titre indicatif.

Shampooing, soin, brushing ou mise en plis .....	27,00 €
Shampooing, soin, coupe, coiffage.....	40,00 €
Shampooing, soin, coupe, mise en plis.....	45,00 €
Shampooing, soin, coupe, brushing long.....	45,00 €
Shampooing, coupe homme .....	22,00 €
Shampooing.....	7,00 €
Coupe .....	40,00 €
Coupe barbe .....	10,00 €
Mèches .....	40,00 €
Couleur .....	40,00 €
Permanente .....	40,00 €
Forfait couleur* .....	70,00 €
Forfait permanente* .....	70,00 €
Forfait mèches ou voiles* .....	70,00 €
Forfait couleur et mèches* .....	90,00 €

\* Demander à la coiffeuse ce que comprend le forfait

## Réduction de facturation pour absence du résident : mode de calcul

(Réf. RDAS CD91<sup>1</sup> : III.2.4.3. ABSENCE DES RÉSIDENTS)

<b>Absences de moins de 72h (3 jours)</b>	Facturation intégrale du tarif hébergement	Chambre normale 72,49€		Grande chambre 83,36€
	Absence de facturation de la dépendance	GIR 1&2 0€	GIR 3&4 0€	GIR 5&6 0€

<b>Absence de plus de 72h si le cumul des jours d'absence de l'année est inférieur ou égal à 35 jours</b>	Facturation intégrale du tarif hébergement après déduction du forfait hospitalier	Chambre normale 72,49€ - 20€ = 52,49€		Grande chambre 83,36€ - 20€ = 63,36€
	Absence de facturation de la dépendance	GIR 1&2 0€	GIR 3&4 0€	GIR 5&6 0€

<b>Si le cumul des jours d'absence est supérieur à 35 jours</b>	Facturation intégrale du tarif hébergement	Chambre normale 72,49€		Grande chambre 83,36€
	Absence de facturation de la dépendance	GIR 1&2 0€	GIR 3&4 0€	GIR 5&6 0€



En absence de paiement intégral du tarif hébergement au-delà de 35 jours d'absence par année, l'établissement pourra récupérer la chambre sans dispense, pour le résident, de payer l'intégralité des sommes dues.

<sup>1</sup> Règlement départemental de l'aide sociale (Conseil Départemental 91) – 2019

# Informations importantes concernant l'Aide Sociale à l'Hébergement (ASH)

Sachez que si vous sollicitez l'Aide Sociale à l'Hébergement (Réf. RDAS CD91 : III.2.4.1. Aide sociale à l'hébergement) auprès du Conseil Départemental, celui-ci pourra :

- Conditionner cette aide à une mise à contribution obligatoire de membres de la famille (*obligés alimentaires*<sup>2</sup>).
- Récupérer l'aide apportée sur l'héritage du bénéficiaire.

## ☞ CONDITIONS D'ATTRIBUTION

- Etre âgé(e) de plus de 65 ans ou de plus de 60 ans si inaptitude au travail.
- Résider sur le territoire français.
- Etre dépourvu(e) de ressources suffisantes pour assurer le coût d'un hébergement en maison de retraite même avec l'aide des éventuels obligés alimentaires.
- Le bénéficiaire doit être accueilli dans un établissement habilité à l'Aide sociale ou, s'il ne l'est pas, la personne âgée doit y avoir séjourné à titre payant pendant 5 ans.

## ☞ MONTANT DE L'AIDE SOCIALE

Le montant de l'aide est variable : il dépend de la participation des éventuels obligés alimentaires, du montant des frais d'hébergement de l'EHPAD, et des revenus de la personne âgée (90% de ses revenus sont affectés au règlement du tarif hébergement).

## ☞ RECUPERATION SUR SUCCESSION

Les sommes versées par l'Aide sociale à l'Hébergement peuvent être récupérées sur la succession de la personne bénéficiaire. Si une donation a été effectuée du vivant de la personne âgée depuis moins de 10 ans, elle sera récupérée.

## ☞ INSTRUCTION DU DOSSIER

La demande d'ASH doit être effectuée auprès du Centre Communal d'Action Sociale (CCAS) qui se trouve à la Mairie de la commune où réside la personne âgée.

---

<sup>2</sup> Les **obligés alimentaires** du règlement d'aide sociale du Conseil Départemental de l'Essonne sont (Réf. RDAS CD91 : III.2.4.4. Obligation alimentaire) sont :

- Les conjoints des bénéficiaires de l'aide sociale.
- Les enfants du bénéficiaire, mais aussi leur époux et épouse respectifs, exception faite pour les belles-filles et gendres qui ne sont plus soumis à cette obligation dans les deux cas suivants :
  - aucun enfant n'est issu du mariage entre la belle-fille (ou le gendre) et l'enfant du bénéficiaire de l'aide sociale
  - l'enfant issu de cette union est décédé.

Les concubins et les personnes ayant conclu un pacte civil de solidarité ne sont pas soumis à l'obligation alimentaire.

Sont exonérés de l'obligation alimentaire, les ascendants et les petits-enfants des bénéficiaires.

# Trousseau de linge

Pour les Hommes	Pour les Femmes
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 robes de chambre</li> <li>- 6 pyjamas</li> <li>- 12 slips ou caleçons coton</li> <li>- 8 tricotés coton</li> <li>- 7 tee-shirts</li> <li>- 4 polos (manches longues et courtes)</li> <li>- 6 chemises coton</li> <li>- 3 pull-overs acryliques ; 2 gilets</li> <li>- 4 pantalons / 4 pantalons de jogging</li> <li>- 2 vestes ou blousons</li> <li>- 6 paires de chaussettes</li> <li>- 2 paires de chaussures</li> <li>- 2 paires de chausson <b>fermé</b></li> <li>- 2 ceintures</li> <li>- 1 casquette</li> <li>- 1 écharpe</li> <li>- 12 mouchoirs coton</li> <li>- 6 gants de toilettes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 robes de chambre</li> <li>- 6 chemises de nuits</li> <li>- 12 culottes coton</li> <li>- 3 soutiens gorge</li> <li>- 6 chemisiers</li> <li>- 3 pull-overs acryliques</li> <li>- 4 robes polyester (manches longues et courtes)</li> <li>- 4 jupes à élastique courtes</li> <li>- 4 pantalons</li> <li>- 2 vestes (manteau, imperméable)</li> <li>- 6 paires de bas/mi-bas/collants</li> <li>- 2 paires de chausson <b>fermé avec talons inférieurs à 3 cm</b></li> <li>- 2 paires de chaussures</li> <li>- 1 bonnet</li> <li>- 1 écharpe / foulards</li> <li>- 12 mouchoirs coton</li> <li>- 6 gants de toilettes</li> </ul>
<p><b>Nécessaire de toilette</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 rasoir électrique ; mousse à raser ; après-rasage</li> <li>- Savon / gel douche</li> <li>- shampoing</li> <li>- brosse à dents électrique avec brossettes à poils souples ; dentifrice</li> <li>- peigne</li> <li>- eau de Cologne</li> <li>- déodorant</li> <li>- piles pour les prothèses auditives</li> <li>- colle pour les prothèses dentaires</li> <li>- cordon à lunettes</li> </ul>	<p><b>Nécessaire de toilette</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- savon</li> <li>- gel douche</li> <li>- shampoing</li> <li>- brosse à dents électrique avec brossettes à poils souples ; dentifrice</li> <li>- brosse à cheveux et peigne</li> <li>- eau de Cologne</li> <li>- déodorant</li> <li>- piles pour les prothèses auditives</li> <li>- colle pour les prothèses dentaires</li> <li>- cordon à lunettes</li> </ul>

**Pour éviter les pertes, les objets personnels doivent être identifiables.**

## Informations importantes

Le linge plat (draps, serviettes de toilette, serviettes de table) est fourni et entretenu par l'établissement.

Le linge personnel des résidents peut être entretenu par l'établissement ou par la famille, à votre convenance. Les tarifs se trouvent à la page 10 dans la rubrique « Tarifs appliqués à l'EHPAD ».

**Afin de pallier aux délais d'entretien du linge liés à la collectivité, il est recommandé au résident de disposer de linge personnel en quantité suffisante.**

**L'identification du linge est indispensable (étiquettes sur chaque vêtement) :** le marquage du linge est réalisé par l'établissement pour **tous les résidents**, que le linge soit entretenu par la famille ou par l'établissement. Le tarif de cette prestation nécessaire est de 100,00 €. Ensuite, il faudra apporter à la lingerie, les nouveaux vêtements pour qu'ils soient marqués au fur et à mesure (*cette opération est gratuite*).

**Il est demandé aux familles d'apporter les vêtements du résident au moins 15 jours avant l'admission en EHPAD pour l'étiquetage des vêtements.**

Le linge délicat ou en laine (vivement déconseillé en collectivité) devra obligatoirement être pris en charge par la famille ou un prestataire. L'accueil de l'établissement vous renseignera sur les jours de passage du prestataire et tient à votre disposition les tarifs applicables.

## Grille AGGIR

Les six groupes iso-ressources prévus par la grille AGGIR peuvent être schématiquement caractérisés de la manière suivante :

- Le **GIR 1** correspond aux personnes âgées confinées au lit, dont les fonctions mentales sont gravement altérées et qui nécessitent une présence indispensable et continue d'intervenants. Dans ce groupe se trouvent également les personnes en fin de vie.
- Le **GIR 2** regroupe deux catégories majeures de personnes âgées :
  - celles qui sont confinées au lit ou au fauteuil, dont les fonctions mentales ne sont pas totalement altérées et qui nécessitent une prise en charge pour la plupart des activités de la vie courante,
  - celles dont les fonctions mentales sont altérées, mais qui ont conservé leurs capacités à se déplacer ;
- Le **GIR 3** correspond, pour l'essentiel, aux personnes âgées ayant conservé leur autonomie mentale, partiellement leur autonomie locomotrice, mais qui nécessitent quotidiennement et plusieurs fois par jour des aides pour leur autonomie corporelle. La majorité d'entre elles n'assument pas seules l'hygiène de l'élimination anale et urinaire.
- Le **GIR 4** comprend deux catégories de personnes âgées :
  - celles n'assumant pas seules leur transfert mais qui, une fois levées, peuvent se déplacer à l'intérieur du logement. Elles doivent parfois être aidées pour la toilette et l'habillage. Une grande majorité d'entre elles s'alimentent seules,
  - celles n'ayant pas de problèmes locomoteurs, mais devant être aidées pour les activités corporelles et pour les repas ;
- Le **GIR 5** comprend des personnes âgées assurant seules leurs déplacements à l'intérieur de leur logement, s'alimentant et s'habillant seules. Elles ont besoin d'une aide ponctuelle pour la toilette, la préparation des repas et le ménage ;
- Le **GIR 6** se compose des personnes qui n'ont pas perdu leur autonomie pour les actes discriminants de la vie courante.

### Pour information

**Les quatre premiers GIR** ouvrent droit à l'APA (aide personnalisée d'autonomie), dès lors que les conditions d'âge et de résidence sont remplies. Les personnes âgées classées en GIR 5 et 6 peuvent bénéficier des prestations d'aide ménagère servies par leur régime de retraite ou par l'aide sociale départementale.

# La personne de confiance

	ENREGISTREMENT	Réf : EN/DDP/005 Version 7 Validé en déc. 2020
	<b>La personne de confiance</b> <b>Document d'information et formulaire de désignation</b>	

## La personne de confiance : document d'information

(Les directives anticipées concernant les situations de fin de vie - Guide pour le grand public – Annexe 2 - HAS - Octobre 2016)

Toute personne majeure peut désigner une personne de confiance : c'est un droit qui vous est offert, mais ce n'est pas une obligation (Article L.1111-6 du Code de santé publique).

### Quel est son rôle ?

La personne de confiance a plusieurs missions.

#### ☞ **Lorsque vous pouvez exprimer votre volonté, elle a une mission d'accompagnement**

La personne de confiance peut si vous le souhaitez :

- vous soutenir dans votre cheminement personnel et vous aider dans vos décisions concernant votre santé ;
- vous accompagner dans vos démarches liées à vos soins ;
- assister aux consultations ou aux entretiens médicaux : elle vous assiste mais ne vous remplace pas ;
- prendre connaissance d'éléments de votre dossier médical en votre présence : elle n'aura pas accès à l'information en dehors de votre présence et ne devra pas divulguer des informations sans votre accord.

Il est important qu'elle connaisse vos directives anticipées et il est recommandé de les lui remettre si vous les avez rédigées.

Elle a un devoir de confidentialité concernant les informations médicales qu'elle a pu recevoir et vos directives anticipées : elle n'a pas le droit de les révéler à d'autres personnes.

#### ☞ **Si vous ne pouvez plus exprimer votre volonté, elle a une mission de référent auprès de l'équipe médicale**

La personne de confiance sera la personne consultée en priorité par l'équipe médicale lors de tout questionnement sur la mise en œuvre, la poursuite ou l'arrêt de traitement et recevra les informations nécessaires pour pouvoir exprimer ce que vous auriez souhaité.

Elle sera votre porte-parole pour refléter de façon précise et fidèle vos souhaits et votre volonté. Son témoignage l'emportera sur tout autre témoignage (membres de la famille, proches...).

Elle transmettra vos directives anticipées au médecin qui vous suit si vous les lui avez confiées ou bien elle indiquera où vous les avez rangées ou qui les détient.

La personne de confiance peut faire le lien avec votre famille ou vos proches mais peut aussi affronter une contestation s'ils ne sont pas d'accord avec vos volontés.

**Elle n'aura pas la responsabilité de prendre des décisions concernant vos traitements, mais témoignera de vos souhaits, volontés et convictions** : la responsabilité appartient au médecin et la décision sera prise après avis d'un autre médecin et concertation avec l'équipe soignante.

Attention, la personne de confiance n'est pas nécessairement la personne à prévenir s'il vous arrivait quelque chose, si vous étiez hospitalisé(e), ou en cas de décès.

Elle n'a pas non plus de mission spécifique en dehors de celle concernant votre santé.

### Qui peut être la « personne de confiance » ?

Toute personne majeure de votre entourage en qui vous avez confiance et qui est d'accord pour assumer cette mission : parent, ami, proche, médecin traitant.

Il est important que vous échangiez avec elle afin qu'elle comprenne bien vos choix et votre volonté. Elle ne devra pas exprimer ses propres souhaits et convictions mais les vôtres et doit s'engager moralement vis-à-vis de vous à le faire.

Elle doit être apte à comprendre et respecter les volontés énoncées dans une situation de fin de vie et mesurer la possible difficulté de sa tâche et la portée de son engagement.

Il est important qu'elle ait donné son accord pour cette mission.

Une personne peut refuser d'être votre personne de confiance.

### Quand la désigner ?

Vous pouvez la désigner à tout moment, que vous soyez en bonne santé, malade ou porteur d'un handicap.

La réflexion sur vos directives anticipées et leur rédaction peuvent être un moment opportun car la personne de confiance doit connaître vos souhaits et volontés pour le cas où vous seriez un jour hors d'état de vous exprimer.

### Comment la désigner ?

La désignation doit se faire par écrit : vous pouvez la faire sur papier libre, daté et signé, en précisant son nom, prénoms, ses coordonnées pour qu'elle soit joignable ou utiliser un formulaire. Elle doit cosigner le formulaire la désignant.

Si vous avez des difficultés pour écrire, vous pouvez demander à deux personnes d'attester par écrit que cette désignation est bien votre volonté.

Vous pouvez changer d'avis et/ou de personne de confiance à tout moment en le précisant par écrit (ou par oral devant deux témoins qui l'attesteront par écrit). Il est recommandé de prévenir votre précédente personne de confiance qu'elle n'a plus ce rôle et de détruire le document précédent.

Si vous faites l'objet d'une mesure de tutelle, vous devez avoir l'autorisation du juge ou du conseil de famille pour la désigner. Si vous aviez désigné votre personne de confiance avant la mesure de tutelle, le conseil de famille ou le juge peut confirmer la désignation de cette personne ou la révoquer.

### Comment faire connaître ce document et le conserver ?

Il est important que les professionnels de santé soient informés que vous avez choisi votre personne de confiance et aient ses coordonnées dans votre dossier : il est recommandé que ce document soit intégré dans le dossier médical de votre médecin traitant et/ou celui de l'équipe soignante hospitalière et/ou de l'établissement d'hébergement pour personnes âgées dépendantes (EHPAD) ou de tout autre lieu de résidence/d'hébergement (personnes en situation de grande dépendance ou de précarité).

Vous pouvez également le conserver avec vous.

Il est très important également que vos proches soient informés que vous avez choisi une personne de confiance et connaissent son nom.

# Les directives anticipées



ENREGISTREMENT

## Les directives anticipées Document d'information et formulaires de recueil

Réf : EN/DDP/007  
Version 4  
Validé en déc. 2020

### Les directives anticipées : document d'information

**Définition** : Toute personne majeure peut, si elle le souhaite, faire une déclaration écrite, appelée « directives anticipées », afin de préciser ses souhaits quant à sa fin de vie. Ces directives ne seront utilisées que si la personne devient incapable de communiquer et d'exprimer sa volonté.

**De quoi s'agit-il ?** : Les directives anticipées vous permettent, en cas de maladie grave, de faire connaître vos souhaits sur votre fin de vie, elles doivent contenir ce qui remplacera votre parole, si celle-ci devenait impossible.

**Pour qui ?** : Pour toute personne majeure en état de les exprimer. Une personne sous protection juridique peut rédiger des directives anticipées si le juge ou le conseil de famille l'y autorise.

**Pourquoi ?** : Pour permettre de prendre en compte ses volontés quand la personne n'est plus en capacité de les exprimer.

**Quand les rédiger ?** : A tout moment, lors d'une hospitalisation, de la connaissance d'un diagnostic de maladie grave etc...

**Contenu** : il est variable en fonction du moment où la personne les rédige.

Pour une personne en bonne santé, ces directives seront d'ordre assez général. En revanche, pour une personne atteinte d'une maladie grave, les directives seront plus précises. IL existe des modèles pour vous aider à les rédiger.

Les directives anticipées vous permettent de faire connaître vos souhaits et en particulier :

- limiter ou arrêter les traitements en cours,
- être transféré en réanimation si l'état de santé le requiert,
- être mis sous respiration artificielle,
- subir une intervention chirurgicale,
- être soulagé de ses souffrances même si cela a pour effet de mener au décès.

**Validité** : les directives anticipées sont modifiables ou révocables à tout moment. Elles ont une durée illimitée.

**Quel est le poids des directives anticipées dans la décision médicale** : Elles s'imposent au médecin pour toute décision d'investigation, d'intervention ou de traitement sauf en cas d'urgence vitale pendant le temps nécessaire à une évaluation complète de la situation ou lorsque les directives anticipées apparaissent manifestement inappropriées ou non conformes à la situation médicale. Dans ce cas un avis collégial est nécessaire.

**Comment** : Ecrites par la personne elle-même sur papier libre daté et signé, précisant ses nom, prénoms date et lieu de naissance.

Si la personne n'est pas en état de les écrire elle-même, elle fait appel à 2 témoins, dont la personne de confiance, qui attestent que le document est l'expression de sa volonté libre et éclairée. Ces témoins indiquent leur nom et qualité, datent et signent l'attestation jointe aux directives anticipées.

**Conservation** : Les directives anticipées doivent être accessibles au médecin amené à prendre une décision d'arrêt ou de limitation de traitement. Elles sont conservées dans le dossier médical (médecin traitant) ou dans le dossier médical hospitalier ou le dossier médical partagé (s'il est renseigné).

Elles peuvent être confiées à la personne de confiance ou à un proche, les coordonnées de la personne qui les détient sont alors indiquées dans le dossier médical hospitalier.

**Les médecins de notre établissement pourront vous proposer le formulaire de directives anticipées adapté à votre situation. N'hésitez pas à leur en parler.**

#### Documents de référence

- Loi n° 2005-370 du 22 avril 2005 relative aux droits des malades et à la fin de vie
- Code de la Santé Publique art L 1111-4, L.1111-11 à L1111-13 et R 1111-17 à R1111-20, R 1112-2, R2127-37
- Loi n° 2016-87 du 02 février 2016 créant de nouveaux droits en faveur des malades et des personnes en fin de vie
- Arrêté du 03 août 2016 relatif au modèle de DA prévu à l'article L1111-11 du code de santé publique

## Information sur l'utilisation de contentions

Aux fins de protéger les résidents de l'EHPAD contre des risques de chute notamment, il est parfois utilisé des contentions.

Il est rappelé que :

- ces pratiques sont contraires à l'article 66 de la constitution ;
- l'établissement doit aussi protéger les personnes contre les risques engendrés par leur pathologie, la dégradation de leur état physique ou mental.

L'information que nous vous livrons ci-dessous a pour but de sortir de cette contradiction.

En EHPAD à la Martinière, la pose d'une contention est possible dans les conditions suivantes :

- Si l'équipe (*au moins un médecin et l'infirmier*) en constate la nécessité ;
- Recueil des raisons de cette contention ;
- Modalité de mise en place de la ou des contentions, si nécessaire ;
- Information du résident sur les motifs de pose de contention et recherche de son consentement ;
- Information de la famille ;
- l'information obligatoirement écrite du tuteur (information par fax, courriel ou courrier RAR) le récépissé du fax, du courriel ou de la lettre RAR doit être jointe au rapport (*il est rappelé que le tuteur peut s'opposer à la contention*) ;
- Après validation du directeur ;
- Pour une durée maximale de 2 mois (un renouvellement est possible dans les mêmes conditions), après réévaluation.

**En résumé, si une contention est jugée nécessaire, vous serez informé, soit au cours d'un entretien, soit par courrier, rappelant la justification et les modalités de contention mises en place pour la sécurité de votre parent.**

Restant à votre disposition pour toutes informations complémentaires, l'équipe soignante et moi-même vous prient de bien vouloir accepter, Madame, Monsieur, l'expression de nos sincères salutations.

Le Médecin Coordonnateur

## Une collaboration renforcée avec différentes structures à travers des conventions



**Le service de santé des Armées** : convention permettant des liens privilégiés avec les hôpitaux d'instruction des armées BEGIN et PERCY, et le Centre de Transfusion sanguine des Armées Jean JULLIARD.



Cerballiance

**Le laboratoire CERBALLIANCE** réalise les analyses biologiques, bactériologiques et les analyses en urgence pour l'établissement, 7 jours sur 7.



**L'Association de soins palliatifs de l'Essonne** : une équipe de 8 bénévoles apporte aux patients en souffrance et à leurs proches un accompagnement et une écoute (pour plus de détails, voir en page 31).

[www.aspfondatrice.org](http://www.aspfondatrice.org)



**Le CLIC LA HARPE** à Massy, coordonne l'organisation du retour à domicile des patients sur les communes de Bièvres, Igny, Massy, Palaiseau, Saclay, Vauhallan, Verrières-le-Buisson et Villebon sur Yvette.

[www.harpe.asso.fr](http://www.harpe.asso.fr)



**Les réseaux de Santé Territoriaux, NEPALE et SPES, spécialisés en Cancérologie, Gériatrie et soins palliatifs** ont pour objectif d'organiser le retour à domicile lorsqu'il est possible et souhaité, en collaboration avec le médecin traitant. Ils contribuent également, par les échanges avec les équipes soignantes, à l'amélioration de la prise en charge des patients.

[www.nepale.fr](http://www.nepale.fr) / [www.reseau-spes.com](http://www.reseau-spes.com)



L'arrêté du 13 octobre 2011 confère à l'établissement de santé La Martinière la qualité de « Partenaire de la défense nationale ».



L'établissement est membre de **Guérir Prévenir Soigner en Essonne** dont le but est de proposer une offre de soin coordonnée sur le territoire de l'Essonne.



**Multi-Services et Soins au Domicile (MSSD)** est un service d'aide à domicile pour seniors situé aux Ulis

### ET AUSSI...

**CEPNE**

L'établissement s'est engagé dans une démarche éthique inter-établissements avec le réseau NEPALE et l'hôpital des Magnolias à Ballainvilliers.

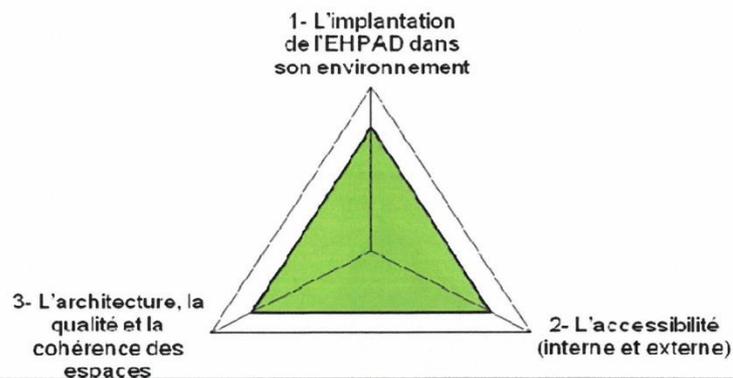
**La prise en charge de la maladie d'Alzheimer** par des consultations « mémoire » à l'hôpital d'Orsay et de Ballainvilliers, et le Conseil Départemental de l'Essonne qui a placé la lutte contre cette maladie au cœur de ses priorités.

**L'Institut Hospitalier Jacques Cartier à Massy et les hôpitaux périphériques**

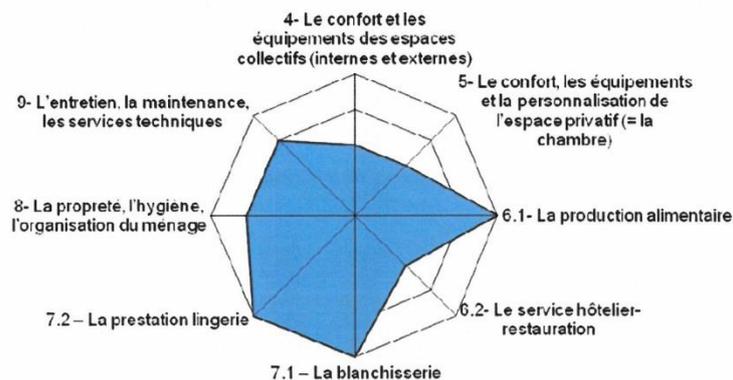
## **RESULTATS DE L'ÉVALUATION EXTERNE DE L'EHPAD**

Réalisée en novembre 2012

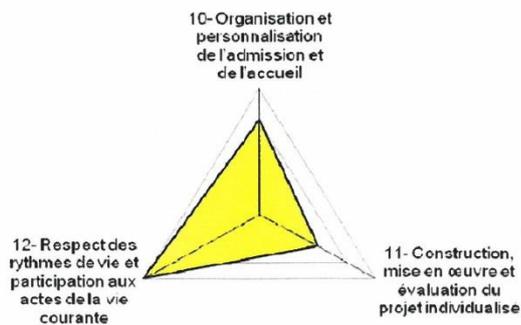
### Cadre de vie



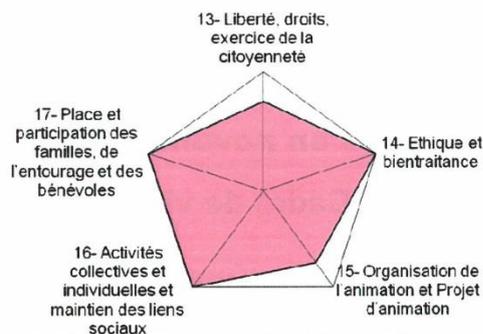
### Confort de vie



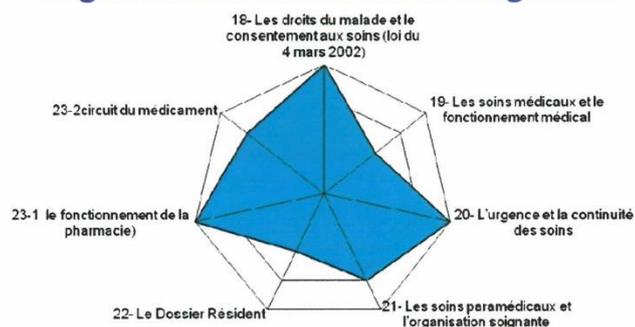
### Personnalisation de l'accueil et de l'accompagnement



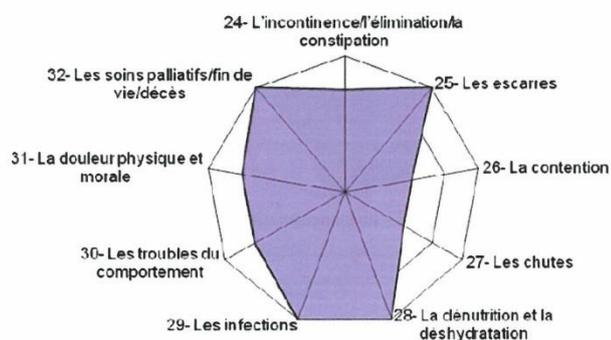
## Vie sociale et citoyenneté



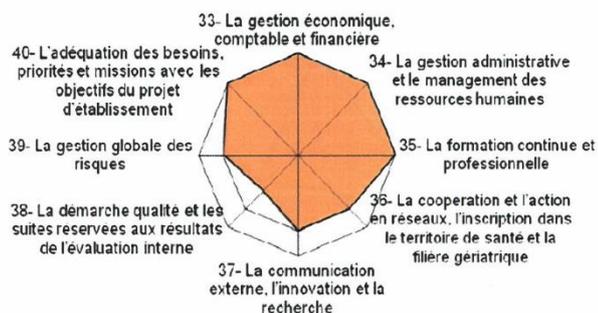
## Organisation médicale et soignante



## Prévention et prise en charge des risques de santé spécifiques



## Management, gestion et suivi des activités





## SUIVI DES INDICATEURS QUALITE Établissement de Santé la Martinière

Depuis le 30 décembre 2009, les établissements de santé publics ou privés ont obligation d'afficher leurs indicateurs de qualité et de sécurité des soins, en application de l'article 5 de la loi du 21 juillet 2009 portant réforme de l'hôpital et relative aux patients, à la santé et aux territoires (HPST).

### Les indicateurs du Tableau de Bord des Infections Nosocomiales (TBIN)

Comme tout établissement de santé, l'Établissement de Santé la Martinière participe au recueil des indicateurs relatifs à la lutte contre les infections nosocomiales.

Quatre indicateurs sont évalués au sein de l'établissement et sont réévalués tous les 2 ans. En fonction du score obtenu, l'indicateur entre dans une classe de performance A (la Meilleure) à E (le moins bon) chacune étant définie par un intervalle. Les scores sont validés par le ministère chaque fin d'année concernant l'année précédente.

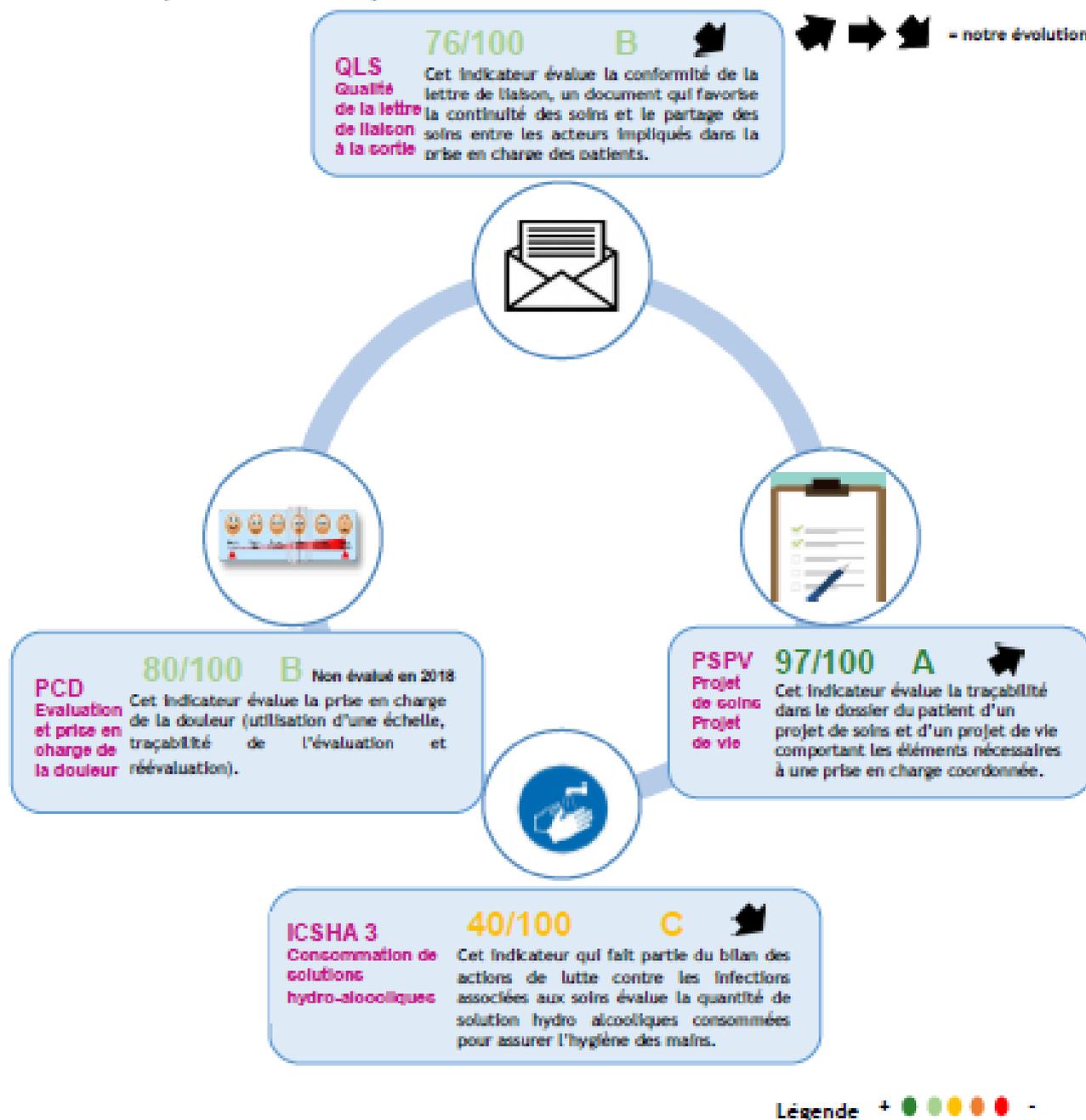
 = notre évolution

	<p><b>ICABMR</b> Maîtrise de la transmission des bactéries multi-résistantes</p>	<p>Cet indicateur évalue l'organisation pour la maîtrise de la diffusion des bactéries multi-résistantes, les moyens mobilisés et les actions mises en œuvre par l'établissement</p>	92/100	A	
	<p><b>ICALIN2</b> Lutte contre les Infections nosocomiales</p>	<p>Cet indicateur évalue l'organisation de la lutte contre les infections nosocomiales dans l'établissement, les moyens mobilisés et les actions mises en œuvre.</p>	74/100	A	
	<p><b>ICATB</b> Bon usage des antibiotiques</p>	<p>Cet indicateur reflète le niveau d'engagement de l'établissement de santé dans une démarche visant à optimiser l'efficacité des traitements antibiotiques.</p>	75/100	B	
	<p><b>ICSHA2</b> Hygiène des mains</p>	<p>Cet indicateur est un marqueur indirect de la mise en œuvre effective de l'hygiène des mains.</p>	58.2 %	C	



Depuis le 30 décembre 2009, les établissements de santé publics ou privés ont obligation d'afficher leurs indicateurs de qualité et de sécurité des soins, en application de l'article 5 de la loi du 21 juillet 2009 portant réforme de l'hôpital et relative aux patients, à la santé et aux territoires (HPST).

En 2019, 3 indicateurs ont été évalués sur la base d'une analyse de 80 dossiers patient. En fonction du score obtenu, l'indicateur entre dans une classe de performance A (la plus élevée) à E (la plus faible) chacune étant définie par un intervalle.



Les résultats de ces indicateurs sont également disponibles sur la plateforme officielle Sscope santé : [www.sscopesante.fr](http://www.sscopesante.fr) ainsi que sur le site internet de l'établissement : <https://ail-asso.fr/la-martiniere/>

## Droit de visite des usagers et résidents

**En S.S.R. : Les heures de visites sont de 11h30 à 20h.**

**En E.H.P.A.D. : Les heures de visites conseillées sont de 11h30 à 20h.**

### Limitations du droit de visite

**AGE** : Il n'y a aucune limite d'âge des visiteurs, sauf si le médecin le juge nécessaire.

**INFECTION** : Certains patients peuvent faire l'objet de limitation de droit de visite par le médecin. Une indication est alors portée à l'entrée de la chambre. Dans ce cas, les visiteurs doivent se conformer strictement aux consignes données par le personnel soignant. Sont concernés :

1. les patients touchés par une infection particulière avec risque de contamination des visiteurs,
2. les patients fragiles, dont l'état de santé risque de se dégrader gravement en cas de contact avec des personnes porteuses de germe.

Toute décision de limitation des droits de visite :

- est portée à la connaissance du patient et du référent familial à la diligence du médecin.
- Peut faire l'objet d'un recours auprès du directeur ou du représentant des usagers à la C.R.U.Q.P.C.

### Les visiteurs doivent :

- Respecter la propreté et la quiétude des lieux, le repos des personnes accueillies et le bon fonctionnement de l'établissement.
- Respecter les règles d'hygiène corporelle. Les visiteurs sont invités à se laver les mains régulièrement.
- Se conformer aux consignes d'hygiène et de sécurité. Les locaux sont entièrement non fumeurs.
- Respecter la confidentialité des lieux et éviter la divulgation de toute information sur la présence et l'état de santé des personnes accueillies sans l'accord de celles-ci.

Saclay, le 30 mai 2012

  
Le Directeur  
Thierry de MONTGOLFIER

Le Médecin Chef  
  
Dr François COINTET

**Diffusion** : Affichage aux portes d'entrée et dans les ascenseurs, insertion dans le livret d'accueil

# Déclaration éthique

Déclaration éthique - V01.doc / Page 1 sur 1



## Déclaration éthique

**La démarche de l'établissement s'inscrit dans le cadre d'une réflexion éthique jugée indispensable et indissociable à la prise en charge de personnes fragiles ou malades.**

L'établissement et ses personnels s'engagent à conduire cette réflexion dans le cadre du respect des droits des personnes tels que définis dans la constitution, la loi et les règlements, déclinés dans la charte des droits des personnes hospitalisées et dans la charte des droits des usagers dans les établissements et services sociaux et médico-sociaux.

### L'établissement

- Reconnaît que certaines situations sont complexes. Les souhaits de la personne prise en charge, les attentes de ses proches, les projets thérapeutiques, de rééducation et de soins ne sont pas toujours en phase. Cette difficulté ne provient ni d'oppositions stériles ni de mauvaises volontés mais de points de vue différents et légitimes.
- A conscience que, pris dans le tourbillon du quotidien et sans la réanimation de ses valeurs, il pourrait être conduit à diluer la conscience de la valeur de la liberté et de la dignité de la personne humaine.
- Sait qu'il est inscrit dans un environnement mouvant dans lequel les repères évoluent, se perdent ou se créent et doivent être toujours réinterrogés.

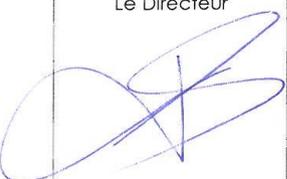
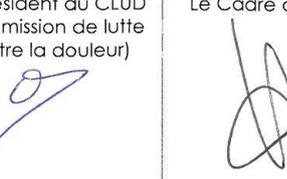
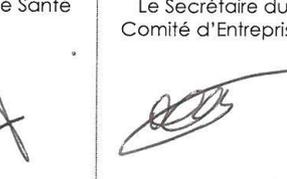
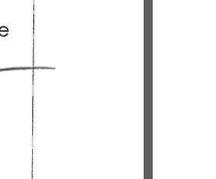
Cette démarche, au cœur même de la mission de l'établissement, justifie la formalisation d'une structure ad' hoc pouvant se nourrir de la croisée des regards, d'expertises extérieures comme de partages d'expériences.

Elle doit permettre une réflexion sur des questions de fond, détachée de cas particuliers, comme éclairée des situations singulières et complexes.

A cet effet, le Comité d'Entreprise a donné un avis favorable à la constitution d'une réflexion inter-établissements. Cette orientation ne doit effacer :

- la valeur intrinsèque de la personne accompagnée et de ses choix,
- la réflexion individuelle que doit avoir chaque professionnel,
- la nécessité d'un travail d'équipe dans le cadre des prises en charge,
- la responsabilité pesant sur la direction et l'encadrement de faciliter et de nourrir cette culture de réflexion éthique.

Saclay le 13 sept. 2012

Le Directeur  T. de MONTGOLFIER	Le Médecin Chef  Dr F. COINET	Le Président du CLUD (Commission de lutte contre la douleur)  Dr C. BOUDIER	Le Cadre de Santé  M.C. OLSCHANEZKY	Le Secrétaire du Comité d'Entreprise  B. DOUET
--	--	---	--	--

Centre de soins de suite et de réadaptation - FINESS 910011322  
Résidence pour personnes âgées dépendantes - FINESS 910016377  
Chemin de la Martinière - 91400 SACLAY  
Tél. 01 69 33 67 67 - Fax. 01 69 33 67 03 - [www.ajl.asso.fr](http://www.ajl.asso.fr) - [contact.lamartiniere@ajl.asso.fr](mailto:contact.lamartiniere@ajl.asso.fr)  
SIRET 311 210 058 00047 - CODE APE 8610Z

  
Association  
**Jean Lachenaud**

## Réseaux de Santé – Pour vous aider

Vous trouverez, ci-dessous, une liste des réseaux de santé en Essonne pour trouver des réponses à vos questions, vous aider à vivre avec une pathologie ou pour accompagner vos proches malades.

**N'oubliez pas que vos premiers interlocuteurs, pour votre santé, sont votre médecin et votre pharmacien**

<b>Réseaux de santé territoriaux SOINS PALLIATIFS/GERONTOLOGIE/CANCEROLOGIE</b>	
NEPALE	Réseau Nord Essonne 2 route de Longpont 91700 Ste Geneviève des Bois <a href="http://www.nepale.fr">www.nepale.fr</a> ☎ nepale@wanadoo.fr ☎ 01 69 63 29 70
SPES	Réseau Sud Essonne Parc de la Julienne - Bât F - 1er étage - 26, rue des Champs 91830 LE COUDRAY-MONTCEAUX <a href="http://www.reseau-spes.com">www.reseau-spes.com</a> ☎ reseau.spes@wanadoo.fr ☎ 01.64.99.08.59
<b>GERONTOLOGIE</b>	
FRANCE ALZHEIMER	Association nationale de familles reconnue d'utilité publique dans le domaine de la maladie d'Alzheimer et maladies apparentées. Union des associations France Alzheimer et maladies apparentées 21 bd Montmartrre 75002 PARIS <a href="http://www.francealzheimer.org">www.francealzheimer.org</a> ☎ 0811.112.112
FREGIF	Fédération des réseaux de santé Gériatologiques d'Ile de France Rassemble les 22 Réseaux de santé ayant une activité gérontologique en Ile-de-France Hôpital Paul Brousse Bât. Claude Bernard, 2ème étage, 12-14 av. Paul Vaillant Couturier 94800 VILLEJUIF <a href="http://www.fregif.org">www.fregif.org</a> ☎ 06 17 25 26 12
<b>SANTE BUCCO-DENTAIRE</b>	
APPOLLINE	Coordination en santé bucco-dentaire pour l'amélioration de l'accès aux soins des personnes âgées ou handicapées physiques ou mentales - Essonne Hôpital gériatrique des Magnolias, 77 rue du Perray 91160 Ballainvilliers <a href="http://www.appolline.fr">www.appolline.fr</a> ☎ coordination.appolline@gmail.com ☎ 01 69 80 59 29 ou 59 06
<b>CANCER</b>	
ONCORIF	Réseau régional de cancérologie Fédère les acteurs de la cancérologie en Ile-de-France 3/5, rue de Metz 75010 PARIS <a href="http://www.oncorif.fr">www.oncorif.fr</a> ☎ 01 48 01 90 20
GYNECOMED	Coordination du suivi en ville des femmes traitées pour cancer du sein. Ile de France 103, rue Legendre 75017 PARIS <a href="http://www.gynecomed.net">www.gynecomed.net</a> ☎ 01 42 63 39 03
Psychisme et Cancer	Lieu d'accueil thérapeutique pour les malades atteints de cancer et leurs proches en Ile de Frce. 80, rue de la Colonie 75013 PARIS <a href="http://www.psychisme-et-cancer.org">www.psychisme-et-cancer.org</a> ☎ 01.43.13.23.30

<b>DIABETE</b>			
ROMDES	Réseau Essonne pour organiser, optimiser et coordonner la prise en charge multidisciplinaire de l'obésité autour du médecin habituel	Les Iris - 85bis route de Grigny - 91136 RIS ORANGIS	<a href="http://www.romdes.org">www.romdes.org</a> ✉ romdes@wanadoo.fr ☎ 01 69 25 89 57
REVESDIAB	Réseau de santé Val de Marne, Essonne et Seine et Marne pour les diabétiques de type 2	4 rue Octave du Mesnil 94000 CRETEIL	<a href="http://www.revesdiab.fr">www.revesdiab.fr</a> ✉ contact@revesdiab.fr ☎ 09.71.53.64.81
PARIS DIABETE	Réseau parisien pour le Diabète	16bis, rue Lauzin - 75019 Paris	<a href="http://www.paris-diabete.fr">www.paris-diabete.fr</a> ☎ 01.45.45.46.56
<b>INSUFFISANCE RENALE CHRONIQUE</b>			
RENIF	Réseau d'aide et de formation des malades, proches et soignants sur l'insuffisance rénale	Centre de consultation dans toute l'île de France 3-5 rue de Metz - 75010 PARIS	<a href="http://www.renif.fr">www.renif.fr</a> ✉ contact@renif.fr ☎ 01.48.01.93.00
<b>SANTE MENTALE</b>			
RPSM 78	Réseau de Promotion pour la santé mentale en Yvelines Sud	177 rue de Versailles 78157 Le Chesnay Cedex	<a href="http://www.rpsm78.com">www.rpsm78.com</a> ✉ rpsm@ch-versailles.fr ☎ 01.69.63.95.35
<b>ADDICTION</b>			
RESPADD	Réseau de Prévention des Addictions	96, rue Didot 75014 PARIS	<a href="http://www.respadd.org">www.respadd.org</a> ✉ contact@respadd.org ☎ 01.40.44.50.26
<b>DOULEUR</b>			
Réseau LCD	Réseau Lutter Contre la Douleur en Ile de France	Association Ville Hôpital lutter contre la douleur ; 35, rue Crémieux ; 75012 Paris	<a href="http://www.reseau-lcd.org">www.reseau-lcd.org</a> ✉ secretariat.lcd@free.fr ☎ 01.43.41.14.00
<b>TROUBLES DES APPRENTISSAGES</b>			
Réseau TAP Ile-de-France	Mobiliser les ressources sanitaires, sociales et autres, autour des besoins des enfants (et de leur famille) souffrant de troubles d'apprentissage.	CHU Bicêtre - 78 rue du GI Leclerc 94275 LE KREMLIN BICETRE	<a href="http://www.reseautap.org">www.reseautap.org</a> ✉ reseautap@wanadoo.fr ☎ 09 61 51 90 58 / 06 26 16 25 83

**Sida info service** 0 800 840 800

**Drogue info service** 0 800 23 13 13

**Maltraiteance personnes âgées** 3977

# Charte des droits et libertés de la personne âgée dépendante

établie par la Commission Droits et Libertés de la Fondation Nationale de gérontologie

Lorsqu'il sera admis par tous que les personnes âgées dépendantes ont droit au respect absolu de leurs libertés d'adulte et de leur dignité d'être humain, cette charte sera appliquée dans son esprit.

## **Article I - Choix de vie**

Toute personne âgée dépendante garde la liberté de choisir son mode de vie.

## **Article II - Domicile et environnement**

Le lieu de vie de la personne âgée dépendante, domicile personnel ou établissement, doit être choisi par elle et adapté à ses besoins.

## **Article III - Une vie sociale malgré les handicaps**

Toute personne âgée dépendante doit conserver la liberté de communiquer, de se déplacer et de participer à la vie de la société.

## **Article IV - Présence et rôle des proches**

Le maintien des relations familiales et des réseaux amicaux est indispensable aux personnes âgées dépendantes.

## **Article V - Patrimoine et revenus**

Toute personne âgée dépendante doit pouvoir garder la maîtrise de son patrimoine et de ses revenus disponibles.

## **Article VI - Valorisation de l'activité**

Toute personne âgée dépendante doit être encouragée à conserver des activités.

## **Article VII - Liberté de conscience et pratique religieuse**

Toute personne âgée dépendante doit pouvoir participer aux activités religieuses ou philosophiques de son choix.

## **Article VIII - Préserver l'autonomie et prévenir**

La prévention de la dépendance est une nécessité pour l'individu qui vieillit.

## **Article IX - Droits aux soins**

Toute personne âgée dépendante doit avoir, comme tout autre, accès aux soins qui lui sont utiles.

## **Article X - Qualification des intervenants**

Les soins que requiert une personne âgée dépendante doivent être dispensés par des intervenants formés, en nombre suffisant.

## **Article XI - Respect de la fin de vie**

Soins et assistance doivent être procurés à la personne âgée en fin de vie et à sa famille.

## **Article XII - La recherche : une priorité et un devoir**

La recherche multidisciplinaire sur le vieillissement et la dépendance est une priorité.

## **Article XIII - Exercices des droits et protection juridique de la personne**

Toute personne en situation de dépendance devrait voir ses biens protégés mais aussi sa personne.

## **Article XIV - L'information, meilleur moyen de lutte contre l'exclusion**

L'ensemble de la population doit être informé des difficultés qu'éprouvent les personnes âgées dépendantes.

# Association pour le développement des soins palliatifs en Essonne



L'établissement de soins La Martinière et l'ASP 91 ont signé une Convention en Décembre 2002. Cette dernière stipule « l'attachement de chacun à une même éthique fondée sur la meilleure qualité de vie telle qu'elle est formulée par la Loi du 9 juin 1999 visant à garantir le droit à l'accès aux soins palliatifs ».

Depuis cette date, une équipe d'accompagnants bénévoles, actuellement au nombre de six, intervient auprès de patients qui lui sont recommandés par les médecins ou les infirmières (éventuellement sollicités par les aides soignants) avec l'assentiment des médecins.

Les principaux critères d'intervention retenus sont :

- une fin de vie avérée
- une souffrance liée à un cap difficile
- une solitude sociale

L'accompagnant n'est pas la famille ou l'ami.

Il n'est pas un soignant.

Il n'a donc pas de position de savoir ou de pouvoir.

Il assure une présence auprès du malade et de sa famille, en lien avec l'équipe soignante. Il assure essentiellement une écoute bienveillante et accompagne la vie jusqu'au bout.

Nous avons été recrutés après un parcours de sélection qui comporte plusieurs étapes, ce qui implique la maturation de la réflexion pour chacune des deux parties : réponse à un questionnaire bien circonstancié, 2 entretiens avec un psychologue et un responsable ASP, une formation théorique de 3 jours puis un tutorat de 6 à 8 semaines avec un bénévole en institution, et enfin 2 jours de formation pratique. Une fois intégrés dans une équipe, nous bénéficions d'un soutien psychologique dans le cadre du groupe de parole, pris en charge par une psychologue, au rythme d'une heure et demie toutes les 3 semaines. Nous sommes tenus de suivre au moins une session annuelle de formation permanente.

Nous sommes soumis au respect de la confidentialité et de la neutralité religieuse.

Nous devons être attentifs à la qualité de la relation, être capables d'aller vers l'autre sans à priori, sans non plus nous laisser trop déstabiliser. Il nous faut connaître nos propres limites et nos fragilités, pour mieux les ajuster. Comme nous travaillons en équipe, la complémentarité de nos présences est très rassurante.

En nous laissant traverser par le cheminement d'autrui, nous découvrons que nous sommes un peu les artisans de la solidarité dont notre société a tant besoin. Et, sur le long terme, nous pouvons mesurer l'extrême richesse que nous apportent ces rencontres.

**Isabelle NICAUD (coordinatrice), Jocelyne SECHET, Félicity NGUYEN, Renée GELLY et  
Edith DIRIDOLLOU**





**AJL**  
**La Martinière**  
ÉTABLISSEMENT DE SANTÉ

Chemin de la Martinière  
91400 SACLAY

Tél. 01 69 33 67 67  
Fax 01 69 33 67 16  
sec.medical.lamartiniere@ajl.asso.fr  
[www.ajl-asso.fr/AJL-Martiniere](http://www.ajl-asso.fr/AJL-Martiniere)